

中共贵州师范大学委员会组织部文件

校组通字〔2022〕12号



关于进一步做好党员组织关系转接工作的通知

各基层党委（党总支）：

根据《中国共产党党员教育管理工作条例》有关精神，按照省委组织部《关于推进全省组织关系转接系统全面应用的工作提示》关于“具有审批预备党员权限的基层党委，可通过贵州省综合党务管理系统，实现与各省区市和新疆建设兵团所属的具有审批预备党员权限的基层党委之间线上直接相互转接党员组织关系，不需要层层转接。入党积极分子工作、学习所在单位（居住地）发生变动的，原单位（居住地）党组织可通过该系统将入党积极分子的有关电子信息传递到现单位（居住地）党组织”的规定和要求，为进一步做好学校党员组织关系转接工作，结合实际，现将有关事项通知如下。

一、学校具有预备党员审批权限的基层党委可直接接收和转出党员组织关系，组织关系介绍信统一加盖基层党委公章，不需到校党委组织部换开。

二、结合工作实际，教工党员组织关系转入按以下程序办理：各基层党委收到教工党员组织关系介绍信，要及时对党员档案材料进行初审并将初审意见报校党委组织部，校党委组织部对党员档案材料进行复审后，通知相应基层党委是否办理组织关系转入手续。

三、教师教育学院党总支、图书馆党总支、后勤服务集团党总支没有预备党员审批权限，党员组织关系转接工作仍由校党委组织部办理。

四、各基层党委要督促转出组织关系的党员将组织关系及时落地并回收组织关系回执（回执由各基层党委保管）；转入组织关系的学生党员档案材料要严格进行审核，审核情况填入《贵州师范大学 20XX 级新生党员入党材料登记表》（附件 1）《贵州师范大学 20XX 级新生党员入党材料审查结果汇总表》（附件 2）并存放各基层党委备查，党员档案材料审核合格后，及时做好组织关系接收和后续管理工作。

五、各基层党委要做好党员党组织关系转接台账管理，结合工作实际，每年 9 月底前将毕业生党员组织关系转出情况登记表（附件 3）、11 月初将新生党员组织关系转入情况登记表（附件 4）复印件（加盖公章）报校党委组织部备案。其他的在办完转接手续结束后 1 个月内，将登记表报校党委组织部备案。

六、各基层党委要做好组织关系介绍信的开具和管理工
作，每年 5 月底，各基层党委根据本单位当年毕业生党员实际情况，提交领取毕业生党员组织关系介绍信的报
告（注明具体数量）到校党委组织部领取组织关系介绍信，介绍信由校党委组织部统一进行编号管理。其
他党员转出组织关系的，各基层党委根据实际情况，提交领取党员组织关系介绍信的报
告（注明具体原因和数量）到校党委组织部领取组织关系介绍信，介绍信由校党委组织部统一进行编号管理。组织关系介绍信须由专人负责，严格按照要求进行开具和管理，一人一张，不得错开漏开。

七、各基层党委要认真做好入党积极分子有关电子信息传递工作，按要求将入党积极分子相关信息传递到目的党组织，有关情况填入《贵州师范大学入党积极分子信息传递登记表》（附件 5）（可从系统导出，由各基层党委存放备查）。

联系人及联系电话：吴展城、谢文，83227025

- 附件：1. 贵州师范大学 20XX 级新生党员入党材料审查登记表
2. 贵州师范大学 20XX 级新生党员入党材料审查结果汇总表
3. 贵州师范大学 20XX 年党员组织关系转入情况登记表
4. 贵州师范大学 20XX 年党员组织关系转出情况登记表
5. 贵州师范大学 20XX 年入党积极分子信息传递登记表

中共贵州师范大学委员会组织部

2022 年 7 月 7 日

